LICEO ARTISTICO CARAVAGGIO MILANO

Prot. N. 7398/A02

Liceo Artistico Statale "Caravaggio" - Milano

"Regolamento del Liceo Caravaggio per la gestione dei servizi informatici"

Articolo 1. Descrizione del servizio

Il Liceo Artistico Statale "Caravaggio" di Milano (di seguito indicato Liceo) mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale ATA (di seguito indicati utenti) una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso il Liceo e nell'ambito della popolazione studentesca.

Il presente Regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti e fino al termine dell'attività lavorativa presso il Liceo dei dipendenti.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

Per gli studenti il servizio viene messo a disposizione a patto che l'accesso sia garantito, tramite condivisione della password, anche alle famiglie.

Studenti, docenti e personale ATA possono accedere direttamente alla loro casella di posta attraverso l'apposito link web presente sulla home page del sito http://www.liceocaravaggio.gov.it, sempre previa accettazione del presente Regolamento.

Le caselle fanno parte del dominio @lascaravaggio.it, di cui il Liceo è proprietario.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'Utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Il Liceo si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, il Liceo potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Articolo 2. Modalità di accesso

Premesso che il Liceo per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento utilizza server Google, su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Apps, previsti dalla convenzione con il Liceo, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica.

Le credenziali di accesso alla posta elettronica e ai servizi Google Apps, saranno cognome.nome.studente@lascaravaggio.it e password per gli studenti e cognome.nome@lascaravaggio.it e password per il personale.

L'accesso alla mail è possibile dopo aver modificato la password iniziale.

Articolo 3. Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla.

L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a sé stesso o a terzi, sollevando contestualmente il Liceo da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Articolo 4. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dal Liceo per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:

a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o Regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;

b) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente Regolamento.

c) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla al servizio assistenza.

Ogni singolo Utente solleva il Liceo, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Articolo 5. Norme finali

Il Liceo si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verifichino violazioni del presente Regolamento.

Il Liceo si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Approvato con delibera n. 2 dal Collegio Docenti del 02/09/2016

Approvato con delibera n. 102 dal Consiglio d'Istituto del 10/10/2016

Milano, 18 Ottobre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to

Precisazioni

Al momento dell'attivazione dell'account, Google fornisce un messaggio con richiesta di conferma da parte dell'utente che include la seguente frase:

"Tieni presente che quando utilizzi i servizi Google l'amministratore del tuo dominio ha accesso alle informazioni del tuo account, compresi i tuoi messaggi email. "

Tale frase è riportata anche nell'informativa sulla privacy del servizio, il cui link è presente sotto ogni pagina delle Google Apps.

E' importante precisare che tale messaggio è un avviso standard di Google che indica che le attività dell'Amministratore del dominio di posta@*lascaravaggio.it* non sono di competenza di Google, che pertanto non assume responsabilità sull'operato dell'Amministratore, il quale, in astratto, avrebbe le possibilità elencate nell'informativa predetta.

Tuttavia, nello specifico della posta elettronica del Liceo Artistico "Caravaggio", l'Amministratore dei servizi Google Apps Education attualmente corrispondente al Dirigente Scolastico, all'Animatore Digitale Gabriella Lattari, alla Vicepreside Claudia Zelaschi (per i docenti), alla DSGA Lorena Rossi (per il personale ATA), all'assistente tecnico Alessandro Ruggieri (per gli studenti)

- crea gli account e le caselle di posta per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi (ad esempio docenti, coordinatori ecc.);
- **NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere alle caselle di posta degli utenti**, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- **non è in possesso** delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password temporanee iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte; **è stata impostata la richiesta di modifica della password all'accesso successivo;**
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).