

Piano organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2020/2021_Rev01

(come da Circ. interna n.01 del 04/09/2020)

1

Premessa

Una Commissione Tecnica formata dai rappresentanti di tutti gli *stakeholder* della scuola (genitori del CDI e alunni del CDI in rappresentanza di studenti e famiglie, 8 docenti funzioni strumentali e referenti di Commissioni come rappresentanti del Collegio docenti, RSU e RLS in quanto rappresentanti sindacali dei lavoratori, DSGA, dirigente e collaboratori del dirigente) - il "Comitato Covid", è stata convocata il 16 luglio ore 14.30 e il 01 settembre 2020 ore 12.00 dal dirigente scolastico.

Le riunioni sono state finalizzate ad un confronto per la pianificazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21 per la ripresa delle lezioni in presenza, sulla base del DM n.39 del 26/06/2020 e per condividere i criteri di indirizzo indicati dal DS e di seguito riportati. Questo documento ha preso in considerazione le scelte condivise da tutti i rappresentanti dei "portatori di interesse" ed è stato preventivamente visionato e condiviso da tutta la commissione Covid, dall'RSPP e dal RSL, nonché dal Consiglio d'Istituto.

Il presente Piano è relativo alla situazione attuale e prende in considerazione la possibile evoluzione del contesto ma è passibile di revisioni future, ove necessarie o dovute al confronto con gli organi collegiali e con il comitato COVID.

Il piano è integrato dalle misure sulla sicurezza indicate nel DVR e da un protocollo sicurezza.

Criteri di indirizzo

- Rispetto del distanziamento fisico.
- Prevenzione di situazioni di assembramenti e riduzione del rischio di interferenza durante gli spostamenti, anche indossando la mascherina.
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio.
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Perseguimento della realizzabilità della didattica in presenza ove possibile.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA.
- Formazione per studenti, personale e famiglie.
- Comunicazione e informazione.

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

È possibile prevedere tre diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale (oppure, in situazioni particolari, indossando sempre la mascherina).
- Situazione mista con alcuni giorni in attività didattica in presenza e altri in attività didattica a distanza, per l'intera classe.
- Didattica a distanza (qualora gli organi competenti riproponessero la necessità di restare a casa).

Considerati le attuali configurazioni delle classi, in termini numero di studenti e indirizzi di studio, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, all'inizio dell'a. s. 2020/2021 verrà adottata la didattica in presenza. Se la Commissione orario dovesse trovarsi nell'impossibilità di incastrare nelle aule, o sopravvenissero altre esigenze legate al Covid, si provvederà a pianificare prevedendo un sesto dell'orario da svolgere a distanza, secondo un calendario e un orario stabilito (un giorno a settimana oppure una settimana intera periodicamente, *da definire solo in caso di necessità*).

Spazi per la didattica e vivibilità della scuola

Tutti gli spazi della scuola sono stati analizzati al fine di individuare la capienza ottimale delle aule e dei laboratori, con la supervisione dell'RSPP e sulla base del citato documento ministeriale che sottolinea la necessità del **"distanziamento fisico (inteso come 1 metro tra le rime buccali degli alunni), quale punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione.."**

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Rispetto ai banchi singoli si è provveduto alla sostituzione di banchi "grandi" con banchi di piccole dimensioni in alcune aule, mantenendo banchi grandi nelle aule più spaziose, quando possibile, destinandole al triennio per l'ottimale svolgimento delle attività di laboratorio che richiedono banchi da disegno.

Al momento è stato richiesto approvvigionamento banchi sia al Ministero che alla Città metropolitana di Milano; si è ritenuto opportuno di procedere anche autonomamente all'acquisto di 100 banchi al fine di garantire l'inizio delle attività didattiche in presenza, secondo le regole di distanziamento su citate.

Dall'analisi degli spazi scolastici è emersa la possibilità di ottimizzare l'uso di aule/laboratorio di discipline plastiche e pittoriche, sfruttare per la didattica l'aula mostre e dedicare l'aula magna alle attività di ed. fisica (visto che la seconda palestra risulta inadatta ad ospitare intere classi) e anche per altre attività (didattica/ricreazione/gruppi di studio/riunioni docenti); sono state infatti eliminate le sedute fisse e acquistando sedie con ribaltina.

Per il distanziamento fisico nei laboratori di discipline plastiche e pittoriche i docenti delle materie hanno predisposto il *setting* degli arredi scelti per la didattica, coinvolgendo il dirigente scolastico e l'RSPP, per averne approvazione definitiva e quindi allestire l'aula con l'aiuto del personale ATA entro il 10 settembre.

Per i laboratori di informatica i tecnici di laboratorio insieme ai docenti delle discipline che usano i laboratori si assicurano che le postazioni con i Pc siano posizionate in modo da rispettare i parametri di



distanziamento su citati e chiedere approvazione definitiva del posizionamento al dirigente scolastico e all'Rspg prima dell'inizio delle lezioni (definizione capienza massima nel laboratorio di informatica e eventuale supporto degli assistenti tecnici e di docenti di sostegno o di potenziamento, per sdoppiamento della classe, ove necessario).

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo **se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi)** e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Qualora nei laboratori non si riuscisse a rispettare il distanziamento richiesto (la verifica finale verrà fatta nelle prime settimane di settembre alla presenza dei docenti di laboratorio), **questi potranno essere utilizzati con uso obbligatorio di mascherine.**

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Delle due palestre, quella "piccola" non contiene tutta la classe e potrà essere usata solo per sottogruppi della classe; l'aula magna potrà essere utilizzata per le attività di ed. fisica.

In generale sono da preferire le attività fisiche individuali e ove possibile all'aperto.

Qualora si necessitasse degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe; per questa attività il docente si potrà accordare con il personale ATA addetto alle palestre, di volta in volta ma considerando le necessità di organizzazione lavorativa dello stesso, secondo il piano di lavoro redatto dal Dsga. Gli stessi studenti potranno essere coinvolti nell'igienizzazione degli attrezzi, come si usa anche nelle palestre private.

I docenti di educazione fisica per autorizzare l'uso degli spogliatoi agli studenti devono considerare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo; pertanto all'interno della lezione va considerato l'aspetto relativo al tempo necessario di utilizzo degli spogliatoi. La valutazione della adeguatezza degli spazi relativamente agli spogliatoi è attualmente in corso.

Abbinamento delle classi alle aule

Sono state abbinate tutte classi alle aule, in base al numero degli alunni e alle dimensioni delle aule, riducendo al massimo la necessità di spostamento delle classi in diverse aule, pur tenendo conto delle esigenze didattiche delle varie discipline. I docenti devono mettere in conto la necessità di dover adeguare la progettazione didattica anche al setting delle aule.

Orario scolastico

Per evitare un affollamento eccessivo negli orari di ingresso e di uscita (anche sui mezzi di trasporto) e durante gli intervalli, in generale per avere una scuola meno affollata, sono stati previsti due orari di ingresso/uscita, distanziati tra loro di un'ora.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, si accederà all'edificio scolastico utilizzando due ingressi, quello principale di via Prinetti e quello secondario di via Jesi.

L'unità oraria sarà di 60 minuti ma la maggioranza dei moduli orari sarà di due ore compreso eventuali intervalli.

Suddivisione delle classi in due scaglioni (Scaglione 1 e Scaglione 2) con ingressi e uscite scaglionati a giorni alterni o settimane alterne.

Scaglione 1 (Entrata dalle ore 8.05 alle 08:15 – uscita ore 14.15)

Considerando i numeri attuali lo Scaglione 1 sarà costituito da massimo 400 studenti.

Scaglione 2 (Entrata dalle ore 9.05 alle 9:15 – Uscita ore 15.15)

Considerando i numeri attuali lo Scaglione 2 sarà costituito da massimo 400 studenti.

Si prevede un orario provvisorio di 4 ore complessive per le prime settimane sia per la necessità di testare il Piano organizzativo progettato che per la mancanza di organico completo, come ogni inizio anno scolastico.

Intervalli

L'orario prevede la pianificazione qualche intervallo a settimana (ove possibile) in cortile o negli spazi ampi della scuola (atrio, aula magna, corridoio) in orario stabilito, in orari diversi per le classi, per evitare assembramenti. Per tutti gli intervalli i docenti faranno svolgerli in classe, a loro discrezione, secondo le esigenze didattiche e di apprendimento degli studenti, in accordo con gli stessi e anche al fine di procedere al ricambio di aria previsto dal decreto sicurezza.

Areazione locali e finestre

Almeno ogni ora e durante gli intervalli previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali, il docente vigilerà su tale pratica. La frequente apertura delle finestre è indispensabile: sia i docenti devono prevederla durante le lezioni che i collaboratori scolastici durante le pulizie.

I docenti devono sensibilizzare gli studenti circa l'attenzione che bisogna prestare per evitare gli spigoli delle finestre quando queste sono aperte, ove esiste la possibilità. Bisogna fare il ricambio d'aria quando tutti sono seduti.

Modalità d'accesso, permanenza e uscita

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico. In particolare per l'accesso alla segreteria da parte del pubblico, anche se è stato definito un orario di apertura giornaliero (dalle 11,00 alle 13,00 dal lunedì al sabato escluso il mercoledì dalle 12,00 alle 13,30), sarà necessario prendere appuntamento telefonico, in modo da evitare code di attesa e assembramento.

In prossimità dei 2 ingressi (via Prinetti e via Jesi) sono stati posizionati appositi dispenser per igienizzazione mani e termoscanner per rilevazione temperatura (tramite avvicinamento polso). La procedura di rilevazione della temperatura all'ingresso non è obbligatoria, pertanto verrà sperimentata nei primi giorni di scuola e adottata solo se non intralcia il flusso di ingresso.

Allo scopo di ridurre il rischio di interferenza nei percorsi di ingresso e di uscita i gruppi dei due scaglioni saranno scelti in modo da avere il numero minimo possibile di aule per piano e per corridoio.

Le operazioni di ingresso a scuola inizieranno alle ore 8.05 e si dovranno concludere entro le ore 8.15 per lo Scaglione 1, mentre per lo Scaglione 2 inizieranno alle ore 9.05 e si dovranno concludere entro le ore 9.15.

Alle ore 8.05 e 9.05 i docenti saranno già presenti in classe (a meno che non impegnati con altra classe per cambio di ora). Gli studenti dovranno accedere all'edificio in maniera ordinata man mano che giungono al portone di ingresso, per sfruttare i 10 minuti disponibili ed evitando assolutamente assembramenti in cortile o sul marciapiede, anche per non dover entrare tutti simultaneamente. Gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale, secondo le norme del Regolamento d'istituto.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA e in ogni caso gli studenti devono rispettare la distanza in caso di attesa.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti devono raggiungere l'uscita o l'altra aula, seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica e in maniera rapida e ordinata, senza stazionare nei corridoi o in cortile.

Permanenza all'interno delle aule/laboratori e nell'edificio scolastico

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli. Sarà indicata la capienza massima delle aule all'esterno di ogni aula.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia oppure posizionati sotto la propria sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Occorre evitare che via sia contatto tra oggetti personali e indumenti di altre persone: pertanto è indispensabile che ogni studente sia quotidianamente provvisto di tutto il materiale didattico di cui ha bisogno per lavorare in quanto lo scambio di materiali può essere pericoloso in termini sanitari.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento dovranno restare in classe a studiare o leggere in autonomia, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni classe e corridoio.

Al momento non è prevista l'erogazione dei servizi relativi al bar e alle macchinette distributrici di alimenti e bevande. Gli studenti e il personale dovranno **provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande** (agli studenti che usciranno tardi da scuola si consiglia di portare con sé un panino/merenda da consumare nell'intervallo).

Materiale didattico

Si ribadisce che gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, dai fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte al materiale necessario per le diverse attività di laboratorio.

La produzione delle fotocopie da parte del personale e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. L'accesso alle fotocopiatrici deve avvenire una persona alla volta, nel rispetto della distanza di 1 metro.

Disabilità e inclusione scolastica

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi sono state considerate le necessità indotte da tali studenti. Prima dell'inizio delle attività didattiche, la FS per l'inclusione e la referente degli alunni DVA si confronteranno

con la dirigente scolastica e con il RSPP per individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

All'interno dell'edificio è stata predisposta un'aula in cui possono appoggiarsi, per esigenze specifiche, i docenti di sostegno con alcuni alunni. La capienza massima dell'aula è indicata sulla porta e le postazioni devono restare fisse, per garantire il distanziamento e il non affollamento.

I docenti di sostegno che occupano l'aula devono garantirne l'areazione continua, come già riportato.

Recuperi e programmazione didattica a.s. 2020/21

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI e i PIA vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, e possano inoltre essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico, a seconda delle esigenze specifiche.

Sarà necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nelle prime settimane del mese di settembre 2020 sono pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di materia e consigli di classe, di dipartimenti.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

Ai docenti è stata presentata un'ipotesi di calendario per i recuperi formalizzata, al primo Collegio dei docenti. Si stabilisce di erogare nelle prime due settimane di settembre, prima dell'inizio delle lezioni previsto per il 14 settembre, corsi per il recupero degli apprendimenti per alcune discipline, secondo le indicazioni date dai docenti e privilegiando, per i Piani di integrazione degli apprendimenti, le classi seconde e quarte dell'a.s. 2019/20. Ogni docente relazionerà al CdC le lezioni svolte.

A partire dal 14 settembre, i docenti possono intraprendere le attività di recupero previste per le proprie classi in orario curriculare e ove necessario e possibile, potrebbero essere attivati in corso dell'anno altri recuperi.

Organico di potenziamento per l'anno 2020/21

Per l'anno 2020/21, in emergenza covid-19, è opportuno evitare ore di potenziamento dedicate ai progetti in quanto il docente di potenziamento può essere utile per affiancare colleghi e supportare docenti con fragilità di salute che lavoreranno a distanza o supplire docenti assenti, svolgendo comunque attività didattiche e non di mera vigilanza.

Integrazione del Regolamento d'Istituto e del "Patto educativo di corresponsabilità"

Il CdI il giorno 03 settembre ha definito la necessaria integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

Il CDI ha aggiornato il “Patto educativo di corresponsabilità” con indicazioni volte a sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica e a responsabilizzarle.

Il “Patto educativo di corresponsabilità” sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell’inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico ed è fondamentale il suo recepimento da studenti e genitori. L’acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

Informazione e comunicazione all’utenza e al personale

Si predispongono iniziative di informazione destinate all’utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

A tale scopo sono stati organizzati degli incontri informativi e formativi per studenti e famiglie:

Per i genitori è stato organizzato un seminario a distanza, “webinar”, per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 il 10 settembre dalle 18 alle 19; saranno possibili poi approfondimenti in autonomia su piattaforma dedicata allo scopo, che resterà disponibile per un mese. Le informazioni per accedere ad entrambi verranno comunicate attraverso il sito e il registro elettronico.

Per gli studenti, a scuola, il 21 settembre dalle 10 alle 11 è stato organizzato un seminario a distanza, “webinar”, per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19. Anche gli studenti potranno approfondire su piattaforma in e-learning che resterà disponibile per un mese. Le informazioni per accedere ad entrambi verranno comunicate attraverso il sito e il registro elettronico.

È necessario sensibilizzare gli studenti sull’importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l’incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

Formazione

Si ribadisce che nel PTOF occorre rafforzare quanto previsto nel Piano di formazione per il personale scolastico, che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento (anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza);
- Metodologie innovative per l’inclusione scolastica;
- Modelli di didattica interdisciplinare;
- Modalità e strumenti di valutazione (anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza).

personale ATA

- Organizzazione del lavoro e responsabilità sui processi;
- Digitalizzazione delle procedure amministrative;
- Lavoro agile e sua organizzazione efficace.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Si ritiene che gli studenti possano continuare a svolgere le attività in stage, solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

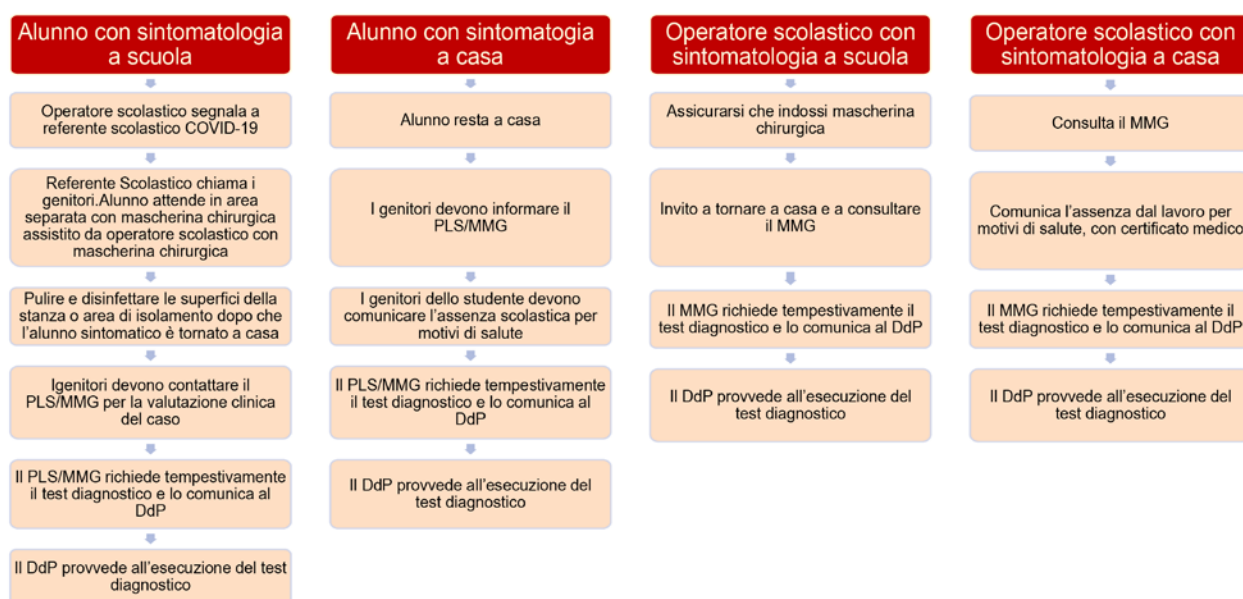
A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

Allo stato attuale non si garantisce lo svolgimento dei percorsi presso enti esterni.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Si seguirà la procedura indicata dal "Rapporto ISS COVID 58 Scuole 21/8/2020", come da tabella.

Allegato 1: Schema riassuntivo



Si ribadisce che il presente Piano è relativo alla situazione attuale e prende in considerazione la possibile evoluzione del contesto ma è passibile di revisioni future, anche in seguito alla sperimentazione "sul campo" durante i primi giorni di scuola; periodicamente si informeranno tutti gli interessati circa le variazioni organizzative.

Milano, 04 settembre 2020

La dirigente scolastica La DSGA
Annalisa Esposito

Lorena Rossi

Preso visione e condivisione da:
RSPP
Gaetano Grieco

RLS
Alfonso Musuraca