**LICEO ARTISTICO STATALE CARAVAGGIO**

**PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 20\_\_-20\_\_**

**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA’ DI ISTITUTO[[1]](#footnote-0)**

**SEZIONE DESCRITTIVA**

|  |
| --- |
| **Denominazione attività di istituto**  |
| *Indicare denominazione del progetto* |
| *Indicare area di riferimento* |
| **A. Indicare con una (x) l’area di riferimento:**Ambito scientifico, tecnico/professionale/artistico* Ambito umanistico e sociale
* Certificazioni e corsi professionali
* Gare e concorsi
 |
| **B. Indicare a quale finalità del PTOF il progetto risponde:** |
|
| **Responsabile di progetto** |
| *Nome**Cognome* |
| **Competenze** |
| *Descrivere finalità e competenze (anche ai fini dei Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento ex Alternanza scuola lavoro) che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità, gli obiettivi e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Destinatari[[2]](#footnote-1):** |  |
| **Finalità:** |  |
| **Competenze (anche ai fini dei Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento ex Alternanza scuola lavoro)** |  |
| **Metodologie:** |  |
| **Rapporti con altre istituzioni:** |  |
| **Metodologie:** |  |

 |
| **Risorse umane**  |
| *Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arco temporale / Periodo** | **Attività** | **Ore** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **Totale ore:** |

 |
| **Risorse umane** |
| *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti, nel caso degli esperti esterni occorre attenersi al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI (ARTT. 33 e 40 D.I. 44/2001)APPROVATO DAL CONSIGLIO D’ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 28/09/2017 (con delibera n.40, allegato). Separare le utilizzazioni per anno finanziario:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale***(docenti interni)* | **Personale** *(non docenti)* | **Personale** *(esperti esterni)* | **Profilo**  | **Ruolo/Incarico** *(all’interno del progetto)* | **Ore** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| **Beni e servizi** |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spazi utili***(Aule, laboratori, Palestre ecc)* | **Attrezzature e materiali** | **Da acquistare** *(Si/No)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

## **Milano**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  **IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

 Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEDA RILEVAZIONE ANALITICA COSTI**

|  |
| --- |
| **1.SPESE DI PERSONALE** |
| **Voce** | **Descrizione** | **Importo orario** | **N. ore** | **Totale lordo** |
| **01. COMPENSI ACCESSORI** | Attività aggiuntive insegnamento | € 35,00 |   |  |
| Attività aggiuntive non insegnamento | € 17,50 |   |  |
| Attività aggiuntive Direttore SGA | € 18,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Ass. Tecnico | € 14,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Ass. Amministrativi | € 14,50 |  |  |
| Attività aggiuntive Collaboratori scolastici | € 12,50 |  |  |
| **Totale Voce 01** |  |
| **02. ALTRI COMPENSI** | Rimborso viaggi |  |  |  |
| Rimborso vitto/alloggio |  |  |  |
| Rimborsi vari ( riunioni di servizio, convegni, ecc) |  |  |  |
| **Totale Voce 02** |  |
| **03. ALTRE SPESE DI PERSONALE** | Attività di direzione/formazione  |  |  |  |
| Attività di tutoraggio |  |  |  |
| Rimborsi vari: ……………….. |  |  |  |
| …………………………………..\_ |  |  |  |
| **Totale Voce 03** |  |
| **TOTALE SPESE DI PERSONALE** |  |
| **2. ACQUISTO DI BENI** |
| **Voce** | **Descrizione** | **Quantità** | **Prezzo** | **Totale IVA compresa** |
| **01. BENI DI CONSUMO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale imponibile** |  |
|  **I.V.A.** |  |
| **Totale Voce 01** |  |
| **02.BENI D’ INVESTIMENTO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale imponibile**  |  |
|  **I.V.A.** |  |
| **Totale Voce 02** |  |
| **TOTALE SPESE PER ACQUISTO DI BENI** |  |
| **3.PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TERZI[[3]](#footnote-2)** |
|  | **Descrizione** | **Importo orario** | **N. ore** | **Totale lordo** |
| Collaborazione occasionale |  |  |  |
| Consulenza |  |  |  |
| Servizi di assistenza tecnica |  |  |  |
| Servizi di Manutenzione |  |  |  |
| Organizzazione manifestazioni e convegni |  |  |  |
| Formazione |  |  |  |
| Altro (specificare): |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Prestazioni di servizi da terzi** |  |
| **4.CONTRIBUTI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE** |
|  | **Descrizione** | **Importo**  |
| IRAP |  |
| INPDAP |  |
| INPS |  |
| INAIL |  |
| Altri contributi (specificare): |  |
|  |
| **Totale Contributi a carico Amministrazione** |  |
| **5.ALTRE SPESE** |
|  | **Descrizione** | **Importo**  |
| Amministrative |  |
| Partecipazione a gare e/o concorsi |  |
| Contributi agli studenti |  |
| Assicurazioni aggiuntive |  |
| Trasporti |  |
| Altro (specificare): |  |
|  |
| **Totale Altre Spese** |  |

**RIEPILOGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRIZIONE** |  **PREVISIONE** |  **CONSUNTIVO** |
| 01 | SPESE DI PERSONALE |  |  |
| 02 | ACQUISTO DI BENI |  |  |
| 03 | PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TERZI |  |  |
| 04 | CONTRIBUTI A CARICO AMM.NE |  |  |
| 05 | ALTRE SPESE |  |  |
|  |  **TOTALE PROGETTO** |  |  |

## **Milano**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

 Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sono possibili progetti di classe solo per PCTO (ex ASL) [↑](#footnote-ref-0)
2. Numero minimo 15 studenti e specificare dettagliatamente classi e indirizzi coinvolti. [↑](#footnote-ref-1)
3. ***Se il progetto prevede collaborazioni da retribuire con esperti esterni, è tassativamente necessario accordarsi con la segreteria per la procedura da attivare*** [↑](#footnote-ref-2)