



Agli studenti e alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Gestione malattie/prevenzione focolai di Covid -19

La Direzione Generale ATS Milano ha diffuso una nota “Avvio attività scolastiche – gestione casi e focolai Covi-19” in cui viene delineato il processo di identificazione dei casi Covid nella collettività scolastica.

La collaborazione del personale scolastico e delle famiglie risulta fondamentale per il buon esito del processo, di seguito riportato:

SOGGETTO INTERESSATO DA EVENTUALE SINTOMATOLOGIA SUGGERITIVA PER COVID-19	SCENARIO DI INSORGENZA DEI SINTOMI	AZIONI IN CAPO ALLA PERSONA INTERESSATA
Personale scolastico	SCUOLA/DOMICILIO	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi al tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 1).
Studente da 13/14 anni – scuola secondaria di II grado	SCUOLA	Il genitore, contattato dalla scuola, preleva il figlio e lo accompagna al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) e comunque prende contatti con il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta (MMG/PLS) - se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3).
Studente da 13/14 anni – scuola secondaria di II grado	DOMICILIO	Il genitore, o lo studente maggiorenne, contatta nel più breve tempo possibile il proprio MMG/PLS. In caso di indicazione al tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) - se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 3).

Si riporta quanto indicato nella comunicazione di ATS Milano: “... Seguono le indicazioni per le modalità di rilascio di attestazione di riammissione sicura in collettività per il personale scolastico docente o non docente, al genitore del minore, allo studente in maggiore età. Lo stato di riammissione sicura in collettività ricomprende le seguenti casistiche:

1. soggetto sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di Covid-19 (tampone negativo) – fattispecie questa della attestazione di percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da report ISS “Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto



per infezione da SARSCoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.” La valutazione circa l’effettuazione del secondo test di cui sopra è in capo al Medico Curante che lo prescrive e l’accesso al punto tampone non prevede prenotazione.

2. soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso (tampone negativo preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena).

3. soggetto guarito CoviD-19 (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

L’attestazione di riammissione sicura in collettività viene sempre rilasciata dal medico di medicina generale.

Nel caso di sintomatologia dell’allievo/studente non riconducibile a CoviD-19 e non sottoposto a tampone il MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all’evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

In coerenza con le indicazioni regionali sull’abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, **non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.**

Eventualmente la scuola potrà richiedere una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell’assenza (es. consultazione dal medico/altri motivi non legati a malattia)."

Per quest’ultimo caso, quando l’assenza non è riconducibile a CoviD-19 il genitore dello studente minorenni e lo studente maggiorenne, dichiareranno i motivi dell’assenza attraverso il registro elettronico, seguendo la seguente procedura:

entrando con le proprie credenziali nel registro elettronico, alla voce ASSENZE, compariranno tutti i giorni da giustificare: bisogna prima spuntare i giorni da “giustificare”, quindi cliccando sul tasto verde, apparirà la dicitura “MOTIVO DELL’ASSENZA” e una tendina da cui si può selezionare il motivo. Per concludere la procedura bisognerà, a richiesta, inserire il PIN operativo.

Si allegano i moduli predisposti da ATS:

- *Modulo 1 “Autodichiarazione personale docente e non docente e studenti maggiorenni”*
- *Modulo 2 “Autodichiarazione per i minori”*

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Annalisa Esposito